

# Warunki uczestnictwa

## 20 Gromada Zuchowa „Leśne Ludki”

Nazwa formy HALiZ	Harcerska Akcja Letnia 2021	Typ formy HALiZ	obóz stały
Dane organizatora)	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska Hufiec Tczew ul. Wojska Polskiego 18A, 83-110 Tczew tczew@zhp.pl, tel. 509 956 242		
Adres formy HALiZ	„Harcerski Ośrodek Obozowy Pólko” Hufca ZHP Bydgoszcz-Miasto 86-010 Koronowo, gmina Koronowo, powiat bydgoski, województwo kujawsko-pomorskie		
Czas trwania	12.07.2021 - 21.07.2021 rok		
Data i godzina wyjazdu	12.07.2021 godz. 9:00	Miejsce wyjazdu	Kwiatowa 4, 83-110 Tczew
Data i godzina powrotu	21.07.2021 około godz. 14:00	Miejsce powrotu	Kwiatowa 4, 83-110 Tczew
Kontakt do kierownika formy HALiZ	Grzegorz Oszmiana Tel. 606-314-953, e-mail: <a href="mailto:Grzegorz.oszmiana@zhp.net.pl">Grzegorz.oszmiana@zhp.net.pl</a>		
Kontakt z kadrą podczas formy	Małgorzata Zielka, Tel. 795-651-478,		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU 1045960533		

### Warunki socjalne podczas formy HALiZ

Zakwaterowanie: wszystkie zuchy będą spać w jednym domku przy zachowaniu 3,5 m2 powierzchni noclegowej na łóżkach piętrowych, wyposażonych w 1 koc.

Warunki sanitarne: zgodne z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła, płynu dezynfekującego oraz zimnej i ciepłej wody do mycia rąk, a także możliwość korzystania z podgrzanej wody do kąpieli - co najmniej co 3 dni w prysznicach.

Uczestnicy sami będą musieli zbudować pionierkę obozową, czyli półki w namiotach, bramę obozową, tablicę ogłoszeń itp. Na obozie będą dostępne toalety w budynku sanitarnym oraz typu „Toi Toi”. Uczestnicy będą pełnili całonocną służbę pomocniczą w kuchni i na całej bazie (działania porządkowe).

Organizator, ze względu na specyfikę obozu harcerskiego, nie zapewnia szczególnej ochrony cennych rzeczy osobistych lub sprzętu elektronicznego (aparaty fotograficzne, komórki, tablety, itp.). Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zniszczenia, zgubienia lub innej utraty ww. sprzętu.

### Koszt obozu, terminarz wpłat

- Pełen koszt obozu wynosi 1100 zł (jeden tysiąc sto złotych 00/100) i stanowi koszt przygotowania (w tym śródrocznej pracy hufca), przeprowadzenia i rozliczenia Harcerskiej Akcji Letniej.
- Termin wpłat do 15 czerwca 2021 roku.
- Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Hufca ZHP Tczew 70 1240 5400 1111 0010 6705 5031 tytułem „DSCZ obóz w Pólko, IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA”.
- Niedokonanie wpłaty w w/w terminie może być przyczyną skreślenia osoby z listy uczestników.

Każdy kto chce uzyskać fakturę VAT za wpłatę za pobyt dziecka na obozie, musi napisać e-maila z prośbą o wystawienie faktury. Informacja musi być wysłana w tym samym miesiącu co wpłata. Szczegóły będą uzgadniane ze skarbniczką hufca hm. Renatą Zapart-Kornas

W tym celu prosimy podać następujące dane na adres e-mail hufca: [tczew@zhp.pl](mailto:tczew@zhp.pl) : Imię i nazwisko lub nazwa zakładu pracy; Dokładny adres; NIP - jeśli FV ma być wystawiona na firmę. Faktura będzie do odbioru w siedzibie hufca.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w warunkach obozowych,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika, personel medyczny);
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,

## Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

Śpiwór, poduszka, koc lub prześcieradło, sztućce, kubek, finka/nóż - opcjonalnie (ostrze do 15 cm), mały plecak na wędrowkę!, nakrycie głowy (czapka z daszkiem, chustka, kapelusz), rękawiczki (2 sztuki), obuwie do wędrowania, klapki, trampki lub adidas, KALOSZE/buty nieprzemakalne, bielizna, skarpetki (w tym grube i ciepłe skarpetki), koszulki z krótkim rękawem, krótkie spodnie, długie spodnie, dres/piżama do spania, kosmetyki, latarka + baterie, długopis, zeszyt, przybory do szycia - opcjonalnie (igły, nici), kurtka/płaszcz/peleryna przeciwdeszczowa, ciepłe bluzy, strój kąpielowy, aktualna legitymacja szkolna, zegarek na rękę (opcjonalnie), pełne umundurowanie (koszula, pasek, spodnie/spódniczka, czapka zuchowa - jeśli jest, chusta, suwak), dziewczynki rajstopy.  
 - Telefon komórkowy \* UWAGA! Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego.

## Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewniony przez kuchnię bazy.</li> <li>• Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.</li> <li>• Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz.</li> <li>• Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust.</li> <li>• Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.</li> <li>• Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki - wielorazowe naczynia i sztućce są myte z detergentem w ciepłej wodzie i wyparzone. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzone.</li> <li>• Na stołówce są wyznaczone miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.</li> <li>• Dania są podawane przynoszone do stołów przez zastęp służbowy każdej drużyny.</li> <li>• Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie maseczek i rękawiczek).</li> </ul>
Rodzaj posiłków	Smaczne 😊 Dostosowane do potrzeb i wymogów zdrowotnych uczestników, tj. dieta wegetariańska, nietolerancje pokarmowe, inne.

## Warunki rezygnacji z uczestnictwa

1. Rezygnacja z obozu może nastąpić tylko w formie pisemnej.
2. Koszt rezygnacji z obozu z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora wynosi:
  1. do 30 dni przed rozpoczęciem obozu - Organizator zwraca wpłaconą kwotę pomniejszoną o 30%;
  2. poniżej 20 dni przed rozpoczęciem obozu - Organizator nie zwraca dokonanych wpłat.
3. Organizator nie zwraca kosztów z tytułu niewykorzystanych z winy uczestnika świadczeń, np. spóźnienie się na wyjazd, skrócenie pobytu bez ważnych przyczyn (choroba, nagła sytuacja rodzinna) rezygnacja z wybranych zajęć przewidzianych w programie, karnego usunięcia uczestnika z obozu.
4. Organizator nie zwraca kosztów niewykorzystanych z powodu wyjazdu dziecka z obozu spowodowanego stanem zdrowia (psychicznego lub fizycznego) uniemożliwiającego dziecku uczestnictwo w tego typu wypoczynku, a informacje te były znane rodzicom i zatajone w karcie kwalifikacyjnej.

## Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają realizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. O ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) realizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:

- a) O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
  - b) O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
  5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
  6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
  7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt. 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt. 4-6 powyżej.

## Dodatkowe informacje

---

1. Podczas obozu niepełnoletni uczestnicy mogą być odebrani z terenu „Harcerskiego Ośrodka Obozowego w Pólku” Hufca ZHP Bydgoszcz-Miasto mieszczącej się w Półku wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy HALiZ przed obozem.
2. Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.
3. Każdy uczestnik zostanie poddany kontroli czystości włosów i skóry dziecka.
4. Organizator wszystkie wyciągnięte kleszcze od uczestników będzie je od razu utylizować.
5. Opiekun dziecka pokrywa wszelkie dodatkowe koszty wynikające z opóźnionego odbioru Uczestnika z miejsca zbiórki.
6. Zabronione jest posiadanie i używanie ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych, zażywanie alkoholu, papierosów i innych środków odurzających oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia uczestników. Przedmioty, których posiadanie jest zabronione zostaną zarekwirowane przez Organizatora i w zależności od rodzaju przedmiotu zostaną zniszczone albo oddane rodzicom lub innym właściwym podmiotom.
7. Rodzice/opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dziecko.
8. Oświadczam, że dziecko jest objęte ubezpieczeniem zdrowotnym, a w przypadku leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego w ciągu siedmiu dni dostarczę poświadczenie tego faktu.
9. Oświadczam, że jestem świadomy(ma), że organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub zniszczone telefony, aparaty, sprzęty elektroniczne i pozostałe wartościowe przedmioty oraz zagubione lub skradzione pieniądze, które są własnością mojego dziecka / podopiecznego.
10. Wyrażam zgodę na przewóz mojego dziecka w razie wypadku, zachorowania, powrotu lub dojazdu do przychodni - szpitala, samochodem prywatnym z komendantem obozu lub wyznaczonym przez komendanta obozu wychowawcą.
11. Uczestnicy obozu-harcerze są zobowiązani uczestniczyć w załadunku sprzętu przy transporcie na miejsce obozowania, w załadunku sprzętu pod koniec trwania obozu oraz w rozładunku w magazynie pod koniec trwania obozu (wieczorem ostatniego dnia obozu) lub tuż po zakończeniu obozu. Nieobecność musi być uzgodniona z komendantem podobozu lub drużynowym.
12. Uczestnicy obozu - harcerze - sami rozstawiają dla siebie namioty (typu duża 10, NS itp.), budują urządzenia namiotowe, uczestniczą w budowie wspólnie wykorzystywanych urządzeń obozowych (świetlice, elementy wystroju obozu itp.). Uczestnicy będą spali na łóżkach typu „kanadyjka”). Przy końcu obozu całe wyposażenie jest wspólnymi siłami demontowane, a namioty zwijane. Prace te są wykonywane z wykorzystaniem narzędzi takich jak piła, młotek, toporek, szpadel itp. Uczestnicy są przeszkoleni i wykorzystują umiejętności cięcia, rąbania, wbijania i wyciągania gwoździ, kopania, wiązania prostych węzłów. Przed przystąpieniem do pracy uczestnicy zapoznają się z zasadami bezpiecznej pracy, niemniej możliwe są urazy związane z korzystaniem z tych narzędzi i wykonywaniem wymienionych prac. Wszystkie powyższe działania są elementami harcerskiego procesu wychowania.
13. Harcerki i harcerze są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na obozie. Zastęp jest zakwaterowany w jednym namiocie, większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.
14. Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie obozu lub poza nim, w okolicy obozu, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktora.
15. Informujemy, że podczas trwania obozu zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych, organizowanych na terenie obozu (tzw. msza polowa). Zastrzegamy jednak, że może dojść do sytuacji, że warunki pogodowe uniemożliwią organizację mszy polowej bądź wyprawę do pobliskiego kościoła.
16. Zasady dotyczące wizyt rodziców - w związku z ograniczaniem kontaktu z osobami z zewnątrz w celu minimalizacji ryzyka, w przypadku odebrania dziecka z formy wypoczynku, nie ma możliwości jego powrotu, co jest podyktowane względami epidemiologicznymi (minimalizowanie ryzyka zakażenia pozostałych uczestników wypoczynku).

17. Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wycieczki, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią (oświadczenia te powinny być złożone w dniu rozpoczęcia wycieczki).
18. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)
19. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
20. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczone do przewozu uczestników.
21. Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wycieczki nie mogą wchodzić na teren wycieczki.
22. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki.
23. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wycieczki w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki.
24. Miejsce zbiórki i powrotu na i z wycieczki podzielone jest na strefy - osobno dla osób odprowadzających i dla uczestników wycieczki.

## Regulamin obowiązujący podczas formy HALiZ

---

### I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Opiekun wypełniający Kartę kwalifikacyjną uczestnika jest zobowiązany do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących zachowania się dziecka oraz jego zdrowia.
2. Uczestnik obozu ma prawo:
  - korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,
  - zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
  - udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.
3. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:
  - poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonań,
  - zgłaszania wychowawcy wszelkich zauważonych nieprawidłowości, szczególnie zagrożeń dla zdrowia lub życia,
  - bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpielni, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
  - przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, ciszy nocnej i poobiedniej, a po jej ogłoszeniu przebywać w swoim namiocie.
  - brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu. W przypadku jakiegokolwiek niedyspozycji powinien zgłosić to swojemu wychowawcy,
  - szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
  - utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),
  - kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
  - Uczestnik musi posiadać w czasie obozu aktualną legitymację szkolną.
  - posiadania niezbędnego ekwipunku podanego przez organizatora.
  - przestrzegania Prawa Harcerskiego
  - po przybyciu na obóz (pierwszego dnia) uczestnik przekazuje wszystkie zażywane przez siebie leki wychowawcy oraz godziny ich przyjmowania - każdorazowo przed zażyciem leków uczestnik zgłasza się do osoby wyznaczonej przez komendanta obozu (pielęgniarka, ewentualnie wychowawca, którzy wydają leki i sprawdzają ich przyjęcie). Rodzic jest zobowiązany do przygotowania odpowiedniej ilości leku (+zapas na 2 dni) wraz z CZYTELNYM OPISEM dawkowania leków w podpisanej opakowaniu (kosmetyczka, pudełko plastikowe),
  - dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
4. Uczestnikom obozów zabrania się:
  - posiadania i palenia papierosów,
  - posiadania i picia napojów alkoholowych,
  - posiadania i brania środków odurzających,
  - posiadania materiałów pirotechnicznych, ostrych narzędzi, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników, samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
  - samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpeli w nich, kąpeli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,
  - niszczenia lub używania sprzętów i wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - samowolne oddalanie się z terenu zakwaterowania oraz z innych miejsc czasowego przebywania grupy,
  - używanie słów uznanych powszechnie za niecenzuralne,
5. Przedmioty, których posiadanie jest zabronione zostaną zarekwirowane przez wychowawców i w zależności od rodzaju przedmiotu oddane rodzicom lub innym właściwym podmiotom.
6. W przypadku spożycia alkoholu, palenia tytoniu lub innych środków odurzających przez uczestnika lub innego naruszenia obowiązujących regulaminów obozowych oraz Prawa Harcerskiego, kierownik wycieczki może usunąć uczestnika z obozu. (wydalony uczestnik musi być odebrany z obozu na koszt rodzica / prawnego opiekuna w ciągu 24 godzin od powiadomienia).
7. Każde wykroczenie przeciw zasadom regulaminu będzie skutkowało ukaraniem uczestnika obozu karą porządkową upomnieniem lub naganą, a w przypadkach drastycznych, wydaleniem z obozu. W takim przypadku rodzice lub opiekunowie zobowiązani są odebrać uczestnika w ciągu 24 godzin na własny koszt i we własnym zakresie. Osobą odbierającą dziecko może być też osoba upoważniona (na piśmie) przez rodziców.
8. Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, nie poinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu nawet na najmniejszy dystans będzie bardzo surowo karane - usunięciem z obozu.

9. Komendant nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z obozu w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z obozu.
10. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:
  - pochwała uczestnika w obecności grupy,
  - pochwała w rozkazie dziennym,
  - pochwała w rozkazie zamykającym obóz,
  - list pochwalny do rodziców/szkoły.
11. Prosimy o nie zabieranie telefonów komórkowych, gdyż na obozie nie będzie możliwości ich ładowania. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Kontakt z dzieckiem będzie możliwy przez telefony kadry w ustalonych godzinach, które wraz z numerami podane będą podczas zbiórki na wyjazd oraz zostaną umieszczone na stronie hufca do 10 lipca 2021 r.
12. Na bazie odbywają się warty (dozór terenu obozu w dzień i w nocy), służby porządkowe i służby w kuchni. Uczestnicy pomagają m.in. znoszą talerze i sztućce ze stołów, sprzątają stołówkę i zmywają sprzęt kuchenny oraz wykonują inne czynności kuchenne pod opieką i nadzorem personelu kuchennego oraz instruktora służbowego - wychowawcy. Służba zaczyna się o 16:00 i kończy się następnego dnia o 16:00 i jest prowadzona przez kolejne podobozы zamiennie.
13. Rodzice/opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dziecko.

## II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przodzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!
3. Kolumna porusza się według następujących zasad:
  - Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.
  - Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.
  - Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.
  - W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.
  - W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.
  - W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obowiązkowo poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.
7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jeźdźnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
8. Nie wolno:
  - odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
  - maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
  - prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
  - Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, np. na zakrętach, za i przed wzniesieniem, które zastaniają widoczność maszerującym i kierowcom.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:
  - 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
  - 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

## III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.
2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).
4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany przed stołówką na boisku do siatkówki).
6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezapinający się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.
7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.
8. Ustalenia porządkowe
  - a) Na obozie zabrania się:
    - rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,



- rozpalania ognisk w innych miejscach niżeli było to ustalone z komendantem zgrupowania,
  - chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
  - zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
  - używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
  - przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
  - instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
  - dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.
- b) Ogniska harcerskie
- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
  - przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
  - miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp,
  - wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
  - w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
  - po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.
- c) Inne
- komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
  - niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

#### IV. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.
2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:
  - pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie kuchni - wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
  - sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
  - sporządzanie listy wart dziennych i nocnych i wywieszanie jej na tablicy rozkazów, w wartowni, na tablicy ogłoszeń
  - w razie potrzeby wyznaczenie łącznika do służby w komendzie zgrupowania.
3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:
  - pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
  - przygotowywanie opału i grzanie wody do mycia w kuchni polowej,
  - mycie naczyń kuchennych, porządkowanie i utrzymywanie w czystości kuchni i jej otoczenia,
  - krojenie, obieranie, oczekowanie warzyw
  - pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
  - porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, kuchnia), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,

#### V. REGULAMIN SŁUŻBY WARTOWNICZEJ

1. Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo.
2. Pełnią ją harcerze z zastępu służbowego, wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez komendanta podobozu wystawiającego zastęp służbowy. Wykaz jest wywieszony na tablicy ogłoszeń. W dzień wartownicy są umundurowani regulaminowo, z nakrytą głową, zaś w nocy pełnią służbę w mundurach polowych.
  - Jednoosobowe warty dzienne, ze zmianami co dwie godziny, czuwają od 7:00 do 22:00.
  - Od 22.00 do 7.00 trwa warta nocna harcerzy z drużyny służbowej, w dwuosobowych zmianach, z których żadna nie może przekroczyć 2 godzin. Zmiana warty w obecności zastępowych obu zastępów służbowych, ew. instruktora służbowego, odbywa się o godzinie 16:00.
  - Podczas zmiany warty warta schodząca przekazuje raport z warty, w formie ustnej bądź - w razie konieczności - pisemnej. Raport powinien być przedstawiony komendantowi zgrupowania najpóźniej do śniadania.
3. Do obowiązków wartowników należy:
  - stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,
  - interweniowanie w razie naruszenia przez uczestników porządku lub ciszy nocnej,
  - zatrzymywanie osób nie będących członkami obozu i niezwłoczne powiadomienie o tym instruktora służbowego lub komendanta obozu,
  - niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagła konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.),
  - budzenie w ustalonym czasie kucharza, instruktora służbowego lub komendanta obozu i zastępu służbowego,
  - opieka nad znajdującym się na wartowni sprzętem,

**Uwaga!** Wzór meldunku składanego przez instruktora służbowego (wartownika) w następujących sytuacjach:

1. Rano komendantowi lub obożnemu.
2. Wizytującym obóz instruktorom instancji ZHP.
3. Odwiedzającym obóz gościom oficjalnym.

Ad 1. Druhu podharc mistrzu, instruktor służbowy - przewodnik Jan Kamiński melduje: w czasie pełnienia służby nic ważnego nie zaszło (jeśli miały miejsce ważne sprawy, ująć je w treści meldunku).

Ad 2 i 3. Druhu harc mistrzu (przewodniczący, dyrektorze), wartownik - tropiciel Jerzy Jasiński melduje obóz szczepu (nazwa) podczas zajęć programowych.

Przed i po złożeniu meldunku należy zaszalutować i powiedzieć "Czuwaj".

## VI. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.
2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistrzem.
4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.
5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania kocy, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.
6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.
7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu z zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Zastęp służbowy w czasie pełnienia służby przestrzega przepisów sanitarnych, zawartych w niniejszych warunkach uczestnictwa.
9. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.). Każdy podobóz dba o swoją latrynę. *Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.*
10. *Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.*
11. *Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym.*
12. *W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.*
13. *Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.*
14. *Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.*

## VII. REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
  - a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
  - b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
  - c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta obozu jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.
2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:
  - dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej” - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,
  - wykonują pracę w odzieży ochronnej (biały fartuch przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, kolorowy, jasny przy wykonywaniu innych czynności, włosy przykryte chusteczką, siatką),
  - przechowują w magazynie odzież ochronną w miejscu do tego celu przeznaczonym, oddzielnie od odzieży osobistej,
  - w odzieży ochronnej nie wykonuje czynności nie związanych z pracą w kuchni (odzież ochronną należy zdjąć przed pójściem do latryny).
3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:
  - a. obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,
  - b. zmywanie naczyń zgodnie z zasadami podanymi w punkcie „zmywalnia naczyń kuchennych”, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,
  - c. dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:
    - umycie naczyń i urządzeń kuchennych,
    - sprzątnięcie terenu kuchni, obieralni warzyw i zmywalni,
    - mycie stołów i sprzątanie terenu jadalni,
    - uporządkowanie namiotów sanitarnych.
  - d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.
4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.
5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.
6. *Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej, do której dostęp mają osoby z zewnątrz*
7. *Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności przestrzegać zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać okolic oczu i ust.*
8. *Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.*
9. *W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno on być dostarczane do strefy brudnej, a stamtąd odbierane przez wyznaczoną osobę z kadry obozu.*
10. *Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C w zmywarce (zaleca się zmywarę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma - wyparzanie gorącą wodą po myciu). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej*

wodzie i wyparzać. Naczynia (misa) i sztuczne osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzać.

11. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu - po każdej turze.
12. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
13. W pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
14. Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów.
15. Jeśli przy przygotowaniu i podawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne (nie uczestnicy obozu), to powinny stosować się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie przez osoby mające kontakt z uczestnikami maseczek i rękawiczek).

### VIII. REGULAMIN TRANSPORTU AUTOKARAMI

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin lub inny indywidualnie dopasowany lek. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
4. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
5. Za przejazd uczestników odpowiedzialny jest komendant obozu.
6. Na miejscu zbiórki uczestnicy obozu bezwzględnie podporządkowują się wszystkim poleceniom kadry obozu.
7. Przed wyjazdem należy sprawdzić imienną listę uczestników i dowiedzieć się, którzy uczestnicy źle znoszą jazdę samochodem. Wymagają oni szczególnej troski w czasie podróży ze strony kadry.
8. Żadne osoby oprócz uczestników i kadry nie powinny wchodzić do autobusów.
9. Do autokaru wsiadamy kolejno i kolejno zajmujemy miejsca.
10. Przez cały czas podróży instruktorzy przebywają wśród uczestników, komendant nadzoruje wykonywanie obowiązków przez instruktora.
11. W autokarze zachowujemy się kulturalnie, nie krzyczymy, nie śmiejemy.
12. W czasie jazdy zabronione jest wychylanie się i poruszanie po autokarze.
13. Z okien autokaru nie wolno wyrzucać żadnych przedmiotów ( śmieci, odpadków po jedzeniu, itp.), zarówno w czasie jazdy jak i w czasie postoju.
14. Miejsca przy drzwiach zajmują instruktorzy.
15. W czasie postoju autokaru pierwszy wysiada instruktor, który pilnuje, aby uczestnicy nie wychodzili na drugą stronę jezdni.
16. Instruktorzy kontrolują opuszczony przez uczestników autokar.
17. Zabrania się przechodzenia na drugą stronę jezdni przed i za stojącym autokarem.
18. Po przybyciu na miejsce wysiadamy kolejno i ustawiamy się obok autokaru w wyznaczonym przez instruktora miejscu.
19. Autokar pozostawiamy w takim stanie, w jakim go zostaliśmy.
20. Po powrocie z obozu komendant obozu lub wyznaczony wychowawca osobiście oddaje uczestników pod opiekę rodziców.
21. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.

W razie konieczności korzystania z autokarów normalnych linii przewozowych należy stosować powyższe zasady, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo wszystkich uczestników.

### IX. REGULAMIN KĄPIELI

1. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.
2. Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu w grupach po 10 osób, pod opieką ratowników oraz komendanta obozu lub wychowawców i w miarę możliwości pielęgniarki.
3. Wszyscy biorący udział w kąpielach muszą uprzednio uzyskać zgodę pielęgniarki obozowej.
4. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na sygnał podany przez prowadzącego kąpiel: krótki gwizdek na rozpoczęcie kąpiel (1 s), długi gwizdek na jej zakończenie (4s). Dwa krótkie gwizdki oznaczają „uwaga” i są sygnałem dla kąpiących się do natychmiastowego zatrzymania się w miejscu i wysłuchania poleceń ratownika. Na ustalony sygnał alarmowy (trzy krótkie gwizdki) kąpiel zostaje natychmiast przerwana, a kąpiący się zbierają się na brzegu. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej ratownik odlicza obecnych.
5. Nie wolno wypływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.
6. W czasie kąpiel nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.
7. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.
8. Nauka pływania odbywa się w innym czasie niż kąpiel.
9. Regulamin kąpeli musi być umieszczony w widocznym miejscu przy kąpielisku lub miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpeli.
10. Każdy naruszający postanowienia regulaminu kąpeli może zostać dyscyplinarnie wydalony z obozu.
11. W przypadku korzystania z kąpielisk ogólnodostępnych poza terenem obozu komendant obozu ma obowiązek zapoznać uczestników z regulaminem danego obiektu oraz uzgodnić z jego kierownictwem zasady bezpiecznego korzystania z kąpieliska.

### X. REGULAMIN KĄPIELISKA

Kąpielisko/Miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpeli zorganizowane jest dla dzieci i młodzieży wypoczywającej na obozie w Pólku.

1. Kąpiel dozwolona jest tylko w obecności ratowników.
2. Kąpiel odbywa się grupowo według ustalonego rozkładu zajęć.
3. Grupa kąpiąca się nie może liczyć więcej niż 10 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia.
4. Zajęcia na kąpielisku mogą odbywać się tylko w obecności instruktorów lub wychowawców i ratowników.
5. Osoby naruszające przepisy regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska/miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli.
6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie kąpieliska/ miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli są obowiązane podporządkować się nakazom ratowników.
7. Podczas przebywania na terenie plaży i kąpieliska, ograniczony jest bezpośredni kontakt z osobami trzecimi np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.



## XI. REGULAMIN ŻEGLARSKI HARCERSKIEGO OBOZU HUFCA ZHP TCZEW W PÓLKU

Przepisy porządkowe przystani żeglarskiej.

1. Przystań jest obiektem o charakterze wypoczynkowym i zorganizowana jest na potrzeby zgrupowania obozów Hufca ZHP Tczew.
2. Za porządek i funkcjonowanie przystani odpowiada bosman - hm Andrzej Kornas.
3. Korzystający z przystani mają obowiązek:
  - Przestrzegać niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ, ustawy o bezpiecznym uprawianiu sportów wodnych,
  - Brać czynny udział w akcjach ratunkowych (zgodnie z posiadanymi uprawnieniami)

Korzystanie ze sprzętu pływającego :

1. Obowiązuje zakaz wchodzenia do magazynów bez zgody bosmana.
2. Sprzęt wydaje i przyjmuje bosman lub upoważniony przez niego instruktor.
3. Za wartościowe przedmioty pozostawione na terenie przystani nie odpowiadamy.
4. Wszelkie życzenia bądź skargi składać u bosmana.
5. Wejście uczestników na keję tylko w obecności instruktora. Wszyscy poruszający się po kei posiadają założone kamizelki ratunkowe / asekuracyjne.
6. Dopuszczane jest wejście bez kamizelki za zgodą bosmana, tylko dla osób wykonujących naprawy lub inne prace przy sprzęcie.
7. Na przystani obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i palenia tytoniu.

Przepisy dotyczące żeglugi

1. Prowadzący jacht przed rozpoczęciem żeglugi jest obowiązany odnotować w książce pływania: nazwę jachtu, nazwisko prowadzącego, liczbę członków załogi, datę i godzinę rozpoczęcia rejsu, przypuszczalny termin powrotu oraz po zakończeniu rejsu odnotować datę i godzinę powrotu, jak i uwagi o zdarzeniach lub wypadkach w trakcie rejsu, jeśli takie miały miejsce.
2. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy zgłaszać niezwłocznie do bosmana.
3. Za porządek oraz sprawność techniczną urządzeń, jednostek pływających odpowiada w kolejności: opiekun jachtu, bosman.
4. Wszelkie naprawy sprzętu muszą odbywać się w konsultacji z komendantem i bosmanem. Zabrania się dokonywania samodzielnych napraw bez ich zgody. Należy uzgodnić zakres prac, technikę wykonania, rodzaj materiałów.
5. Do samodzielnego prowadzenia jachtu uprawnieni są żeglarze posiadający kwalifikacje potwierdzone właściwym patentem.
6. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, a posiadają uprawnienia żeglarskie mogą uprawiać żeglarstwo w wyznaczonym akwenie pod nadzorem pełnoletniego instruktora.
7. Podczas pływania, przy pomocy powinna być przygotowana jednostka asekuracyjna, oraz prowadzona obserwacja przez „oko”.
8. Ustala się następujący kod flagowy:
  - Kolor niebieski- pływania możliwe
  - Kolor żółty- koniec czasu pływania, powrót do przystani
  - Kolor czerwony- zakaz pływania / natychmiastowy powrót do przystani
  - Każda zmiana flagi ogłaszana dźwiękiem akustycznym- jeden krótki dźwięk syreny.
9. Wszelkie jednostki pływające są zobligowane udzielić pomocy w wodzie potrzebującym.
10. Samowolne wyjście z przystani na wodę jest zabronione.
11. W czasie pływania obowiązuje nakaz stosowania środków bezpieczeństwa - kamizelka i obuwie. Kamizelki ratunkowe obowiązują wszystkich do 18 roku życia, wyjątkiem są potwierdzone umiejętności pływackie przez ratownika na przystani.
12. Bosman lub upoważniony przez niego instruktor może odmówić pozwolenia na wyjście na wodę jednostce w przypadku, gdy:
  - Warunki atmosferyczne przekraczają dopuszczalne możliwości żeglugowe jednostki.
  - Gdy prowadzący lub załoga nie spełnia wymagań określonych w wymaganiach dotyczących bezpiecznego uprawiania sportów wodnych.
  - Brak pisemnej zgody rodziców na uprawianie żeglarstwa i samodzielnego prowadzenia jednostek (zgodnie z posiadanymi uprawnieniami), dotyczy osób niepełnoletnich.
  - Bosman lub inna osoba posiadająca odpowiednią wiedzę stwierdziła niesprawność techniczną danej jednostki.
  - Po powrocie z pływania osoby korzystające ze sprzętu zobowiązane są do składowania tożdy oraz zdania sprzętu bosmanowi.
  - Każda jednostka posiada swój komplet wyposażenia. Zakazuje się używać osprzętu z innych jednostek.
13. Ze sprzętu żeglarskiego mają prawo korzystać tylko uczestnicy i kadra obozu lub osoby, które uzyskały pozwolenie komendy zgrupowania obozów Hufca Tczew.

Postanowienia końcowe

1. Za pilnowanie i przestrzegania regulaminu odpowiada bosman przystani oraz wszyscy instruktorzy i pełnoprawni opiekunowie.
2. Na przystani obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i palenia tytoniu.
3. Na terenie przystani obowiązuje przestrzeganie zasad ogólnie przyjętej etykiety żeglarskiej i prawa harcerskiego .
4. Wszelkie osoby przebywające na przystani żeglarskiej obowiązują przestrzeganie regulaminu Bazy.

Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/ZHP

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-gis-mz-i-men-dla-organizatorow-wypoczynku-letniego-dzieci-i-mlodziezy-w-2021-roku>

<https://gis.gov.pl>

<https://zhp.pl/wracamy>